Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Modificación denominación Gobierno Municipal a GAD		8 de Agosto del 2011	http://municipiommariduena.gob.ec/index.php/gaceta-oficial/2016-03-14-23-06-51/resolucion-administrativa
Código de Ética		29 de Marzo del 2012	http://municipiommariduena.gob.ec/images//PDF/ETICA/tica.pdf
Resolución para el arrendamiento del Centro Comercial al Consejo de la Judicatura	01-GADMCMM-A-2015	10 de Marzo del 2015	http://municipiommariduena.gob.ec/images/PDF/ArrendamientoespacioaJudicatura/resolucin.jpg
Resolución regulación del ejercicio del Registro de la Propiedad	02-GADMCMM-A-2015	11 de Marzo del 2015	http://municipiommariduena.gob.ec/images/PDF/RESOLUCION2.pdf
Obligaciones de Registradora y de personal de Regitro de la Propiedad	02-GADMCMM-A-2015	11 de Marzo del 2015	http://municipiommariduena.gob.ec/images/PDF/Resolucion4/Resolucion4.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN JURÍDICA O A QUIEN LE CORRESPONDA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		AB. INGRID BARAHONA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ingrid_barahona@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2729323	