



PLAN OPERATIVO ANUAL

DATOS INSTITUCIONALES

Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña

Función Institucional principal según mandato legal: Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce.

Misión: Planificar, gestionar, coordinar, supervisar y actuar, como facilitador de los servicios a la comunidad, para la realización de las aspiraciones sociales, ecológicas, económicas, productivas, culturales y deportivas en un ambiente de calidad y de realización humana, transparente, con talento humano capacitado y competitivo.

Visión: El GAD Municipal Coronel Marcelino Maridueña, será una institución de gestión, constante facilitador de los servicios integrales, ágiles, oportunos y de óptima calidad urbana y rural del cantón, mediante la participación ciudadana, contando con un recurso humano eficiente, eficaz y comprometido con el desarrollo social, educativo, cultural, productivo y deportivo, mediante técnicas de mejoramiento continuo y prácticas del buen vivir ciudadano.

Base Legal: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y

Descentralización – COOTAD

Tipo de Norma: Decreto Ejecutivo

Registro Oficial: 862

Código Zonal: 923

Fecha: 28 – Enero – 1992

N°	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objeto	Meta anual de gestión del Objeto	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico	
					I	II	III				
ASESORÍA JURÍDICA											
01	Capacitación funcionarios en el área de Asesoría Jurídica Inscripción y vitales	Verificar asistencia	100% Mejor rendimiento en el área, actualizaciones y lineamientos de diferentes instituciones públicas.	2 meses	X	X		\$ 350	5.3.03.03.110	Jefe de Área	
02	Equipamiento oficina. 1 Archivador aéreo	Acta Entrega - Recepción	Uso general de Asesoría Jurídica	1 mes	X			\$ 150	8.4.01.03.110	Jefe de Área	
03	Equipamiento oficina. 1 Archivador formica 2x1	Acta Entrega - Recepción	Uso general de Asesoría Jurídica	1 mes	X			\$ 120	8.4.01.03.110	Jefe de Área	
04	Equipamiento oficina. 1 Impresora a color	Acta Entrega - Recepción	Uso general de Asesoría Jurídica	1 mes	X			\$ 300	8.4.01.07.110	Jefe de Área	
05	Elaboración del Plan Operativo Anual 2016	Verificar realización	Contar con el Plan Operativo Anual 2016 aprobado	2 meses			X	-	-	Jefe de Área	
TOTAL									\$ 920		

Observaciones:

Jefe de Área

Dirección Financiera

Dirección de Planificación

Planificación

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CHIM, MARCELINO MARQUEÑA

PLAN DE OBRA ANUAL 2016

AÑO	TIPO DE OBRA	DESCRIPCIÓN	DETALLE DE PROYECTO	OBJETIVO	MUNICIPIO	ÁREA	ESPECIALISTA	CANTIDAD	VALOR	PRECIOS UNITARIOS		VALORES									
										VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR				
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	PROYECTO: GRUPO GOLFOS TONKAR DE SHIBBI EN PENSABO	ESCALAR SERVICIO DE CALIDAD PARA LOS ADULTOS MAYORES, BUSCANDO UN EMERECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE	GAD MUNICIPAL	RURAL Y URBANO	KATTY CONTRERAS	150	28.546,81	10.800	40.346,81	11	350	1.036	3.317,86	6.367,86	3.967,86	1.787,86	7.342,86	3.167,86	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	PROYECTO: CIBU MI CARTA EN MARCELINO	ESCALAR SERVICIO DE CALIDAD PARA ASEGURAR EL DESARROLLO INFANTIL, INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 1 A 3 AÑOS	GAD MUNICIPAL	RURAL	KATTY CONTRERAS	30	45.234,80	50.916	84.188,80	12	3.699,11	4.758,11	1.767,86	6.543,71	4.536,11	4.881,71	4.482,11	4.156,11	4.293,11
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	PROYECTO: ESCUELA FOMATIVA DE FUTBOL MUNICIPAL - COMPETENCIA INTERCANTONAL	OPERAR UN OCIO DE CALIDAD Y CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE EDUCACION ENTREGANDO BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD TRAVES DEL FUTBOL	COMANDADO	RURAL Y URBANO	AUGUSTO LLONA	200	50.000,00	50.000,00	50.000,00	6	1.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	PROYECTO: ESCUELA FOMATIVA DE BALET MUNICIPAL	OPERAR UN OCIO DE CALIDAD Y CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE EDUCACION ENTREGANDO BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD TRAVES DEL BALET	COMANDADO	URBANO	AUGUSTO LLONA	100	15.000,00	15.000,00	15.000,00	5	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	PROYECTO: CURSOS VACACIONALES 2016	PARTICIPACION ACTIVA DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA, EN TODOS LOS ASPECTOS DE LAS DIFERENTES CLASES, TANTO DE LOS CURSOS DE ENTRENAMIENTO COMO EN LOS DE NAVEGACION, A TRAVES DE LOS SERVICIOS DE ATENCION Y CONTROL, OBTENIENDO UNA ALIANZA ENTRE EL URBANO Y LA DIVERSION, ES DECIR ENTRE EL JUEGO Y EL PROCESO EDUCATIVO	GAD MUNICIPAL	RURAL Y URBANO	KATTY CONTRERAS	750	13.433,20	13.433,20	13.433,20	2	13.433,20	13.433,20	13.433,20	13.433,20	13.433,20	13.433,20	13.433,20	13.433,20	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	PROYECTO: EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES PARA LA UNIVERSIDAD DE CANTONIZACION	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL DEL CANTON COMONSEJO MARCELINO MARQUEÑA, A SU VEZ COMPROBAR LOS XIV DE CANTONIZACION POR MEDIO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION Y CONTROL DEL GAD MUNICIPAL COMO DE LAS INSTITUCIONES QUE SALUDAN AL CANTON DURANTE EL MES DE OCTUBRE	GAD MUNICIPAL	URBANO	KATTY CONTRERAS	10.000	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	DOTAR DE INSUMOS EDUCATIVOS A LOS ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS FISCALES	MEJORAR LA EDUCACION EN EL CANTON POR MEDIO DE LA DOTACION DE INSUMOS EDUCATIVOS	COMANDADO MUNICIPAL	URBANO Y RURAL	KATTY CONTRERAS	18.000	18.000,00	18.000,00	18.000,00	5	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	CAMPANA DE SENSIBILIZACION SOBRE LA INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LA SOCIEDAD	SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD MARCELINENSE, POR MEDIO DE UNA DIFUSION MASIVA A TRAVES DE NOTICIOS DE COMUNICACION, VIDEOS, FOROS ALTERNATIVAS, PARA PROMOVER EL RESPECTO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	COMANDADO MUNICIPAL	URBANO Y RURAL	KATTY CONTRERAS	3.000	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE BAÑOS	ELIMINAR LAS BARRERAS FISICAS QUE IMPIDEN EL ACCESO Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS Y PRIVADOS	COMANDADO MUNICIPAL	URBANO Y RURAL	KATTY CONTRERAS	6.000	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	
2016	SERVICIO COMUNITARIO	DESENVOLLO COMUNITARIO	RETOPLICACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CON DISCAPACIDAD	PROMOVER Y CREAR TODA RETOPLICACION QUE FORTALEZCA LA ATENCION PRESENCIAL EN LOS SERVICIOS DEL GAD, SEÑALANDO EL TRABAJO PERSONAL CON DISCAPACIDAD	COMANDADO MUNICIPAL	URBANO Y RURAL	KATTY CONTRERAS	2.000	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
										233.214,61											

Elaborado por:
 Ing. Andy Zamora Zamora
 Oficina de Planeación (23)



PLAN OPERATIVO ANUAL



DATOS INSTITUCIONALES

Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña Función Institucional principal según mandato legal: Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. Misión: Planificar, gestionar, coordinar, supervisar y actuar, como facilitador de los servicios a la comunidad, para la realización de las aspiraciones sociales, ecológicas, económicas, productivas, culturales y deportivas en un ambiente de calidad y de realización humana, transparente, con talento humano capacitado y competitivo. Visión: El GAD Municipal Coronel Marcelino Maridueña, será una institución de gestión, constante facilitador de los servicios integrales, ágiles, oportunos y de óptima calidad urbana y rural del cantón, mediante la participación ciudadana, contando con un recurso humano eficiente, eficaz y comprometido con el desarrollo social, educativo, cultural, productivo y deportivo, mediante técnicas de mejoramiento continuo y prácticas del buen vivir ciudadano.		Base Legal: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD Tipo de Norma: Decreto Ejecutivo Registro Oficial: 862 Código Cantonal: 0923 Fecha: 28 – Enero – 1992	
--	--	---	--

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
ESCUELA FORMATIVA DE FUTBOL MUNICIPAL MARCELINO MARIDUEÑA										
01	Capacitación entrenadores de escuela de fútbol municipal	Verificar asistencia	Mejorar el rendimiento en el área mediante la capacitación	2 meses	X			\$ 3000	5.3.03.03.110	Jefe de Área
02	Equipamiento oficina. 1 Computadora, escritorio y silla de oficina, suministro de oficinas	Acta Entrega - Recepción	Uso general del área	1 mes	X			\$ 5500	8.4.01.03.110	Jefe de Área
03	Construcción cancha alliana (suebra de péspel)	Seguimiento obra	Mejorar la logística y procesos de entrenamiento	4 meses	X			\$ 8000	-	Jefe de Área
04	Construcción de camerinos	Seguimiento de obra	Obra complementaria para mejorar el proceso de formación deportiva	12 meses	X	X	X	\$ 20000	-	Jefe de Área
05	Curso Vacacional	Verificar asistencia	Masificar y ofrecer un ocio de calidad mediante el entrenamiento de esta disciplina e ir realizando selectividad de talentos para FUTURAS COMPETENCIAS	2 meses	X			\$ 4000		Jefe de Área
06	Implementación deportiva, mala para los arco, uniformes de entrenamiento de profesores y alumnos	Acta Entrega - Recepción	Mejorar el proceso enseñanza /aprendizaje en el entrenamiento infantil juvenil	12 meses	X	X	X	\$ 8000		Jefe de Área

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Person. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
07	Competencias de las categorías Escuela Formativa de Fútbol Municipal Marcalino Meridiana	Campeonatos fuera de la localidad	Verificar el rendimiento de los participantes en las competencias.	8 meses		X	X	\$ 50000		Jefe de Área
08	Organizar competencias infanto juvenil zona urbana y zona rural y campeonato intercantonal infanto juvenil	Campeonatos fuera de la localidad	Masificar e incorporar nuevos talentos a la escuela formativa de fútbol municipal.	6 meses	X	X	X	\$ 45000		Jefe de Área
09	Sueldo Entrenadores (8)	Planes de trabajo	Con la experiencia y profesionalismo de los entrenadores formar de una manera integral niños, jóvenes de ambos sexos con valores morales y deportivos.	12 meses	X	X	X	\$ 48000		Jefe de Área
10	Construcción de graderías para estadio de fútbol municipal	Seguimiento de obra	Obra complementaria para el estadio municipal. Comodidad de espectadores.	12 meses	X	X	X	\$ 35000		Jefe de Área
11	Adquisición de Tracto-podadora	Acta entrega - recepción	Para mantenimiento cancha municipal.	4 meses	X			\$ 6500		Jefe de Área
12	Mantenimiento cancha de césped municipal	Seguimiento de labores	Recuperación del césped área de cancha reglamentaria y alterna municipal.	12 meses	X	X	X	\$ 5400		Jefe de Área
13	Proyectos deportivos	Formación de futbolistas profesionales	Categoría mayores 15 a 20 años de edad participar a nivel profesional.	12 meses	X	X	X	\$ 20000		Jefe Área
14	Elaboración del Plan Operativo Anual 2016	Verificar realización	Contar con el Plan Operativo Anual 2016 aprobado	2 meses			X	-		