

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | RES-118-2013 | 2016 | ESTATUTO ORGANICO DE GESTIÓN POR PROCESO |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 003-SD-2012 | 20 de abril de 2012 | chivos/lotaip2021/ReglamentoInternodeTrabajoGADM.Mariduea.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO EXISTE | NO EXISTE | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2023 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | PROCURADOR SINDICO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Ab. Dario Ordeñana Baldeón | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | dordenana@municipiomaridueña.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 04-2729321 | | |