



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Competencia Cuerpo de Bomberos	03- GADMCMM-A-2015	26 de Junio del 2015	<a href="#">Cuerpo de Bomberos</a>
Resolución regulación del ejercicio del Registro de la Propiedad	02-GADMCMM-A-2015	11 de Marzo del 2015	<a href="#">Resolución Registro de la Propiedad</a>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	S/N	13 de diciembre del 2013	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Código de Ética Gad Municipal	R. O. #. 87 14-12-2009	26 de marzo de 2012	<a href="#">Código de ética</a>
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano	S/N	18 de agosto del 2010	<a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", El GAD M.Maridueña no cuenta con Información Reservada.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/07/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	ASESORÍA JURÍDICA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	AB. INGRID BARAHONA NEIRA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:ibarahona@municipiomaridueña.gob.ec">ibarahona@municipiomaridueña.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	04 2 729 321 ext. 23