



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 13 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado (si/no), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (si/no). Rows include services like 'Autorización Municipal para explotación de materiales áridos y pétreos', 'Certificados de Planes de Contingencia de Eventos de Concentración Masiva de Personas', 'Registros, modificar, anular, consultar, suspender, activar las cuentas del Sistema de Agua', 'Infectores', 'Centro Infantil del Buen Vivir "Mi Casa en Maridueña"', 'Compraventa', 'Posesión Efectiva', 'Extinción de Patrimonio Familiar', 'Cancelación de Hipoteca', 'Cancelación de Demanda', 'Entrega de Obra', 'Donación', 'Decreto Ejecutivo', and 'Gerontológico'.

Summary table with 2 columns: Field and Value. Fields include: FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (30/5/2016), PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (MENSUAL), UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS), RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (ING. GALO A. VILLEGAS R.), CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (gvillegas@municipiomaridueña.gob.ec), and NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (042-729-321).