



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|------------------------|--|---|
| Competencia Cuerpo de Bomberos | 03- GADMCM-M-A-2015 | 26 de Junio del 2015 | CUERPO DE BOMBEROS |
| Resolución regulación del ejercicio del Registro de la Propiedad | 02-GADMCM-M-A-2015 | 11 de Marzo del 2015 | RESOLUCIÓN REGISTRO DE LA PROPIEDAD |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | S/N | 13 de diciembre del 2013 | ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS |
| Código de Ética Gad Municipal | R. O. #. 87 14-12-2009 | 26 de marzo de 2012 | CÓDIGO DE ÉTICA |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano | S/N | 18 de agosto del 2010 | REGLAMENTO DE TALENTO HUMANO |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|---|--|
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", El GAD M.Maridueña no cuenta con Información Reservada. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/01/2017 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | ASESORÍA JURÍDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. INGRID BARAHONA NEIRA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ibarahona@municipiomaridueña.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 04 2 729 321 ext. 23 |