

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|--|---|---|
| n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos | | | | | | |
| Viáticos nacionales | | | | | | |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| Kathia Suarez Arèvalo | Asistente Administrativo | 28 de agosto, 18 de septiembre, 31 de octubre, 07 y 14 de noviembre del 2014, 16-23 y 26 de enero del 2015 | | Ingreso, Capacitaciones, Actualización y trámites a diferentes ciudades | http://municipiomariduena.gob.ec/images/v%C3%A0tico_kathia_Suarez_mes_julio_2016.pdf | 110,00 |
| Danny Murillo | Jefe de Trànsito | 22-23 y 24 de enero del 2015 | | Diligencias y entrega de documentación en Ministerio de Telecomunicaciones, Registro Oficial, Ministerio de Relaciones Laborales, AME, Agencia Nacional de Trànsito y Registro Oficial | http://municipiomariduena.gob.ec/images/v%C3%A0tico_Danny_Murillo_mes_julio_2016.pdf | 120,00 |
| John Rios | Director de Obras Pùblicas | 28-29 de mayo del 2014 | | Sexto Congreso " Modelo de Desarrollo Urbano y Generaciòn de Proyectos de Vivienda" | http://municipiomariduena.gob.ec/images/v%C3%A0tico_Jhon_Rios_mes_julio_2016.pdf | 120,00 |
| Roxana Pinos Silva | Asistente Administrativo | 23-24 de abril y 07-08-14-15-21-22 de mayo del 2016 | | Curso de Secretariado Bàsico (Mòdulo 3) | http://municipiomariduena.gob.ec/images/v%C3%A0tico_Roxana_Pinos_mes_julio_2016.pdf | 120,00 |
| Roxana Pinos Silva | Asistente Administrativo | 28-29 de mayo y 4-5-11-12-18-19 de Junio del 2016 | | Curso de Estudio y Aplicaciòn de Tècnicas de Administraciòn de Oficina (Mòdulo 4) | http://municipiomariduena.gob.ec/images/v%C3%A0tico_Roxana_Pinos_mes_julio_2016.pdf | 120,00 |
| Viáticos internacionales | | | | | | |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| NO SE PAGARON VIÁTICOS AL EXTERIOR | | | | | | |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES | | | | 590,00 | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS | http://municipiomariduena.gob.ec/images/julio_reporte_de_gastos-lovepdf-compressed.pdf |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES | | | | 0,00 | | |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES | | | | 395,64 | | |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES | | | | 0,00 | | |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE | | | | 0,00 | | |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES | | | | 79,50 | | |
| TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES | | | | 1065,14 | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): | | | | | DIRECCIÓN FINANCIERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): | | | | | ING. EVELYN CAMPOVERDE LAYANA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | ecampoverde@municipiomariduena.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | (04)2729 321 Ext 16 | |