



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Competencia Cuerpo de Bomberos	03- GADMCM-M-A-2015	26 de Junio del 2015	<a href="#">CUERPO DE BOMBEROS</a>
Resolución regulación del ejercicio del Registro de la Propiedad	02-GADMCM-M-A-2015	11 de Marzo del 2015	<a href="#">RESOLUCIÓN REGISTRO DE LA PROPIEDAD</a>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	S/N	13 de diciembre del 2013	<a href="#">ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS</a>
Código de Ética Gad Municipal	R. O. #. 87 14-12-2009	26 de marzo de 2012	<a href="#">CÓDIGO DE ÉTICA</a>
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano	S/N	18 de agosto del 2010	<a href="#">REGLAMENTO DE TALENTO HUMANO</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", El GAD M.Maridueña no cuenta con Información Reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. INGRID BARAHONA NEIRA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ibarahona@municipiomaridueña.gob.ec">ibarahona@municipiomaridueña.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	04 2 729 321 ext. 23		