



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTIAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 12 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiario o usuario del servicio, Oficina y dependencia que ofrece el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado (SI/NO), Link para descargar el Formulario de servicios, Link para el servicio por internet (SI/NO)

Summary table with 2 columns: FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/04/2017; PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL; UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTRIAL (I): IEFATURA DE RELACIONES PÚBLICAS; RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (I): ING. GALD A. VILLEGAS R.; CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: gvillegas@municiomarcabaluera.go.cr; NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (04) 2-729-321