



## PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES										
<b>Institución:</b> Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña <b>Función Institucional principal según mandato legal:</b> Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. <b>Misión:</b> <b>Visión:</b>						<b>Base Legal:</b> Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD <b>Tipo de Norma:</b> Decreto Ejecutivo <b>Registro Oficial:</b> 862 <b>Código Zonal:</b> 923 <b>Fecha:</b> 28 – Enero – 1992				
Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>JEFATURA DE SISTEMAS</b>										
01	- Capacitación funcionarios del GAD	Verificar asistencia	100% Mejor rendimiento en el área, fluidez y rapidez para procesos de información almacenamiento y control de documentos	6 meses	X	X		\$ 600		Jefe de Area
02	- Equipos de servidores / sala de servidores	Acta de Entrega - Recepción	Servidores para Respaldos de base de Datos y documentos de mayor importancia	3 meses	X			\$ 7000		Jefe de Area
03	- Cambio Estructurado y planificado de equipos informáticos e impresión que hayan cumplido con su vida útil	Acta de entrega-recepción	Reemplazo de los equipos informáticos e impresión caducos y obsoletos	12 meses	X	X	X	\$ 8000		Jefe de Area
04	- Mantenimiento, reparación de impresoras	Verificar el estado y funcionamiento optimo	Garantizar a todas las áreas la impresión oportuna de documentos y archivos	12 meses	X	X	X	\$ 4000		Jefe de Area
05	Cableado de Estructurado y categorizado de la Red Interna	Acta Entrega – Recepción (emisión y recepción de señal óptima)	Garantizar la conexión y trasmisión de Datos mediante la red	3 meses	X			\$ 3500		Jefe de Area

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>JEFATURA DE SISTEMAS</b>										
06	- Implementos y equipos de Red (router, swich, )	Acta Entrega - Recepción	Uso general de red Alámbrica e Inalámbrica	3 meses	X			\$ 800		Jefe de Area
<b>TOTAL</b>								\$ 23900,00		

Observaciones: \_\_\_\_\_

Jefe de Área

Dirección de Planificación

Dirección Financiera

Planificación