



## PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES										
<b>Institución:</b> Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña <b>Función Institucional principal según mandato legal:</b> Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. <b>Misión:</b> <b>Visión:</b>						<b>Base Legal:</b> Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD <b>Tipo de Norma:</b> Decreto Ejecutivo <b>Registro Oficial:</b> 862 <b>Código Zonal:</b> 923 <b>Fecha:</b> 28 – Enero – 1992				
Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>RELACIONES PÚBLICAS Y DIFUSIÓN TURISTICA</b>										
01	- Contratación Anual en medios impresos	Verificar realización	Ciudadanos informados y consientes de la ejecución de las obras y proyectos Municipales	12 meses	X	X	X	\$ 14400		Jefe de Area
02	- Contratación Anual en medios de publicidad televisiva.	Verificar realización	Ciudadanos informados y consientes de la ejecución de las obras y proyectos Municipales	12 meses	X	X	X	\$ 7200		Jefe de Area
03	- Campaña de información, promoción y concientización de la gestión municipal, con énfasis en la ejecución de la obra física y social a través de Revista Municipal.	Verificar realización de campaña	Ciudadanos informados y consientes de la gestión Municipal, en la ejecución de la obra pública y prestación de servicios	2 meses	X			\$ 1000		Área de Relaciones Públicas
04	- Campaña de promoción aniversario de Cantonización	% satisfacción ciudadana	1 campaña (Publicidad, difusión, trípticos)	1 mes			X	\$ 600		Area de Relaciones Públicas
05	- Equipamiento: 1 cámara de campo Sony DSC-H400	Acta Entrega - Recepción	Uso general del área	1 mes	X			\$ 600		Area de Relaciones Públicas

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>RELACIONES PÚBLICAS Y DIFUSIÓN TURISTICA</b>										
06	- Equipamiento: 1 Cámara de estudio y de campo Sony HRX-NX70	Acta Entrega - Recepción	Uso general del área	1 mes	X			\$ 4300		Area de Relaciones Públicas
07	- Campaña de promoción turística y productiva de Marcelino Maridueña	% de aceptación ciudadana al proyecto	1 campaña de Información sobre atractivos turísticos y alternativas de recreación en el cantón	1 mes		X		\$ 500		Area de Relaciones Públicas
08	- Contratación Anual de servicio de Hosting, Dominio y Web server para habilitación de página web el GAD.	Verificar realización	Mantener a la ciudadanía informada y consiente de la ejecución de las obras y proyectos Municipales mediante publicidad alternativa	12 meses			X	\$ 1400		Area de Relaciones Públicas
09	- Equipamiento oficina: 1 proyector de video	Acta Entrega - Recepción	Uso general del área	1 mes	X			\$ 1200		Area de Relaciones Públicas
10	- Elaboración del Plan Operativo Anual 2016	Verificar realización	Contar con el Plan Operativo Anual 2016 aprobado	2 meses			X	-		Jefe de Área
<b>TOTAL</b>								<b>\$ 31200,00</b>		

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**Jefe de Área**

**Dirección de Planificación**

**Dirección Financiera**

**Planificación**