



PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES										
Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña Función Institucional principal según mandato legal: Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. Misión: Visión:						Base Legal: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD Tipo de Norma: Decreto Ejecutivo Registro Oficial: 862 Código Zonal: 923 Fecha: 28 – Enero – 1992				
Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION										
01	- Capacitación funcionarios en el área de Planificación Inscripción y viáticos	Verificar asistencia	100% Mejor rendimiento en el área, actualizaciones y lineamientos de diferentes instituciones públicas, principalmente la SENPLADES	2 meses	X	X		\$ 400		Director de Área
02	- Equipamiento oficina: 1 Computadora portátil	Acta Entrega - Recepción	Uso general de Planificación	1 mes	X			\$ 1200		Director de Área
03	- Sistema de Participación Ciudadana	% de aceptación de la ciudadanía	Desarrollar asambleas ciudadanas, reuniones con las comunidades, mesas ciudadanas desde enero hasta diciembre de 2015	12 meses	X	X	X	\$ 1200		Area de Planificación
04	- Elaboración del Plan de Movilidad del GAD, en cumplimiento de disposición de asumir competencias	Verificar realización de estudios	Recepción definitiva de los estudios	4 meses	X			\$ 30000		Area de Planificación
05	- Equipamiento oficina: 1 Plotter de impresión	Acta Entrega - Recepción	Uso general de Planificación	1 mes	X			\$ 2000		Area de Planificación

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION										
06	- Equipamiento oficina: 1 proyector de video	Acta Entrega - Recepción	Uso general de Planificación	1 mes	X			\$ 1200		Area de Planificación
07	- Elaboración del Plan Operativo Anual 2016	Verificar realización	Contar con el Plan Operativo Anual 2016 aprobado	2 meses			X	-		Director de Área
08										
09										
10										
TOTAL								\$ 36000,00		

Observaciones: _____

Jefe de Área

Dirección de Planificación

Dirección Financiera

Planificación