



## PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES										
<b>Institución:</b> Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña <b>Función Institucional principal según mandato legal:</b> Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. <b>Misión:</b> <b>Visión:</b>						<b>Base Legal:</b> Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD <b>Tipo de Norma:</b> Decreto Ejecutivo <b>Registro Oficial:</b> 862 <b>Código Zonal:</b> 923 <b>Fecha:</b> 28 – Enero – 1992				
Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>JEFATURA DE GUARDALMACEN</b>										
01	- Adquisición de Equipos de Oficina: 3 Equipos de Computacion completos	Acta Entrega - Recepción	Contar con Equipos modernos que permitan atender de manera dinamica y en el menor tiempo posible	1 mes	X			\$ 3.600,00		Asignados
02	- Adquisición de Muebles de Oficina: 3 escritorios con sus respectivas sillas ejecutivas,	Acta Entrega - Recepción	Atender de manera cómoda y apropiada.	2 meses	X			\$2.400,00		Asignados
03	- Adquisición de aparatos adicionales: 3 Reguladores de voltaje y 3 UPS	Acta Entrega - Recepcion	Brindar protección y seguridad a los Equipos computarizados, además de alargar la vida útil de los aparatos.	1 mes	X			\$540,00		Asignados
04	- Adquisición de Muebles de Oficina: 3 archivadores aéreos	Acta Entrega - Recepción	Brindar protección y seguridad a la documentación física, además de alargar la vida útil de los aparatos.	2 meses				\$420,00		Asignados
05	- Capacitación funcionarios en la jefatura de guardalmacen	Verificar asistencia	100% Mejor rendimiento en el área, actualizaciones y lineamientos de diferentes instituciones públicas, principalmente la SENPLADES	2 meses	X	X		\$ 600,00		Jefatura de Guardalmacen

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>JEFATURA GUARDALMACEN</b>										
06	- Aporte para la realización del POA 2016	Comprobar que se realice la entrega del mismo	Que el POA sirva como una herramienta para el logro de los objetivos planteados por el GAD Municipal de Marcelino Maridueña	2 meses			X	\$ 200,00		Jefatura de Guardalmacen
07										
08										
09										
10										
<b>TOTAL</b>								<b>\$ 7.760,00</b>		

Observaciones: \_\_\_\_\_

Jefe de Área

Dirección de Planificación

Dirección Financiera

Avalúos y Catastros