



PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES										
Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña Función Institucional principal según mandato legal: Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. Misión: Visión:						Base Legal: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD Tipo de Norma: Decreto Ejecutivo Registro Oficial: 862 Código Zonal: 923 Fecha: 28 – Enero – 1992				
Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
GESTORES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA										
01	- Capacitación funcionarios en el área Inscripción y viáticos	Verificar asistencia	Mejor rendimiento en el área, actualizaciones y lineamientos de diferentes instituciones públicas	2 meses	X	X		\$ 400		Jefe de Área
02	- Sistema de Participación Ciudadana	% de aceptación de la ciudadanía	Desarrollar asambleas ciudadanas, reuniones con las comunidades, mesas de trabajo ciudadanas. Entrega de refrigerios para los asistentes	12 meses	X	X	X	\$ 1200		Gestores de Participación ciudadana
03	- Equipamiento oficina: 2 Escritorio en L	Acta Entrega - Recepción	Uso general del area	1 mes	X			\$ 300		Jefe de Área
04	- Equipamiento oficina: 5 Sillas de cuerina	Acta Entrega - Recepción	Uso general del area	1 mes	X			\$ 250		Gestores de Participación ciudadana
05	- Equipamiento oficina: 2 Computadoras de escritorio	Acta Entrega - Recepción	Uso general del area	1 mes	X			\$ 1600		Gestores de Participación ciudadana

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
GESTORES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA										
06	- Equipamiento oficina: 2 Cámaras fotográficas	Acta Entrega - Recepción	Uso general del area	1 mes	X			\$ 600		Gestores de Participación ciudadana
07	- Equipamiento oficina: 1 Impresora multifuncional con scanner	Acta Entrega - Recepción	Uso general del area	1 mes	X			\$ 300		Gestores de Participación ciudadana
08	- Equipamiento oficina: 1 Archivador aéreo 120 cm	Acta Entrega - Recepción	Uso general del area	1 mes	X			\$ 200		Gestores de Participación ciudadana
09	- Campaña de levantamiento de información poblacional del cantón (Viáticos y movilización)	Informes con información del área urbana y rural	Obtener datos estadísticos reales actualizados sobre la situación de la población en el cantón	3 meses	X			\$ 600		Gestores de Participación ciudadana
10	- Elaboración del Plan Operativo Anual 2016	Verificar realización	Contar con el Plan Operativo Anual 2016 aprobado	2 meses			X	-		Jefe de Área
TOTAL								\$ 5450,00		

Observaciones: _____

Jefe de Área

Dirección de Planificación

Dirección Financiera

Planificación