



PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES	
Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña Función Institucional principal según mandato legal: Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. Misión: Visión:	Base Legal: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD Tipo de Norma: Decreto Ejecutivo Registro Oficial: 862 Código Zonal: 923 Fecha: 28 – Enero – 1992

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
JEFATURA GESTIÓN DE RIESGOS										
01	Realización del PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EVENTOS ADVERSOS; Urbano y Rural	Verificar realización de estudios.	Contar con una Herramienta apropiada para la Gestión de Riesgos ante eventos adversos sean estos de carácter natural o antrópico.	4 meses			X	\$ 20.000,00		Jefatura de Gestión de Riesgos
02	- Adquisición de Equipos de Oficina: 2 Equipos de Computación completos	Acta Entrega - Recepción	Contar con Equipos modernos que permitan atender de manera dinámica y en el menor tiempo posible las emergencias que se podrían suscitar.	1 mes	X			\$ 2.000,00		Asignados
03	- Adquisición de Muebles de Oficina: 2 escritorios con sus respectivas sillas ejecutivas, 2 archivadores aéreos	Acta Entrega - Recepción	Atender y monitorear de manera cómoda y apropiada a las emergencias y uso general de la jefatura de gestión de riesgos.	1 mes	X			\$1.800,00		Asignados
04	- Adquisición de aparatos adicionales: 2 Reguladores de voltaje, 2 UPS, 1 impresora formato A3 y 1 cámara fotográfica digital.	Acta Entrega - Recepción	Brindar protección y seguridad a los Equipos computarizados, además de alargar la vida útil de los aparatos.	1 mes	X			\$1200,00		Asignados
05	- Adquisición de Equipo de Sistema de Posicionamiento Global (GPS)	Acta Entrega - Recepción	Atender y monitorear de manera ágil, precisa y apropiada a las emergencias y a los usuarios que soliciten certificados	1 mes	X			\$ 700,00		Jefatura de Gestión de Riesgos

Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
JEFATURA GESTIÓN DE RIESGOS										
06	Contratación de un técnico para la creación y responsabilización de la SALA SITUACIONAL del Cantón Crnel. Marcelino Maridueña,	Ejecutar contratación.	Contar con personal capacitado para atender y monitorear las zonas de riesgos urbanas y rurales con eficiencia para así reducir los posibles desastres sean estos naturales o antrópicos.	1 meses	X			\$ 6.000,00		Jefatura de Gestión de Riesgos
07	-Capacitación funcionarios en el área de gestión de Riesgos Inscripción y viáticos	Verificar asistencia.	100% Mejor rendimiento en el área, actualizaciones y lineamientos de programas de computación para ser aplicadas en las actividades de Gestión de Riesgos.	6 meses	X	X	X	\$ 800,00		Jefatura de Gestión de Riesgos
08	- Aporte para la realización del POA 2016	Comprobar que se realice la entrega del mismo	Que el POA sirva como una herramienta para el logro de los objetivos planteados por el GAD Municipal de Marcelino Maridueña	2 meses			X	-		Jefatura de Gestión de Riesgos
09										
10										
TOTAL								\$ 32.500,00		

Observaciones: _____

Jefe de Área

Dirección de Planificación

Dirección Financiera

Planificación