



# PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015



DATOS INSTITUCIONALES										
<b>Institución:</b> Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Coronel Marcelino Maridueña <b>Función Institucional principal según mandato legal:</b> Prestación de servicios públicos e implementación de obras que le corresponde ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la constitución y la ley le reconoce. <b>Misión:</b> <b>Visión:</b>						<b>Base Legal:</b> Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD <b>Tipo de Norma:</b> Decreto Ejecutivo <b>Registro Oficial:</b> 862 <b>Código Zonal:</b> 923 <b>Fecha:</b> 28 – Enero – 1992				
Nº	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>										
01	- Capacitación funcionarios en el área financiera Inscripción y viáticos	Verificar asistencia (12 al año, 12 personas capacitadas)	100% Mejor rendimiento en el área, actualizaciones y lineamientos de diferentes instituciones públicas	12 meses	X	X	X	\$ 2000		Director de Área
02	- Seguimiento de contratos del Banco del Estado	Reportes mensuales	Mantener y mejorar calificación en el Banco del Estado	12 meses	X	X	X	\$ 1000		Director de Área
03	- Formulación de Presupuesto Participativo	Presupuesto Aprobado en plazo correspondiente	Contar con presupuesto financiero con componente comunitario	4 meses			X	\$ 2000		Director de Área
04	- *Ejecución de Plan de Fortalecimiento Institucional en áreas tributarias	Verificar cumplimientos de componentes del Plan	100% Montos incluidos en el Plan	4 meses	X			\$ 60000		Director de Área
05	-Gestión Tributaria, Valores vigentes y Cartera vencida	Recaudar \$ 700000 vigente \$ 10000 Cartera vencida	100 % de valores referidos	12 meses	X	X	X	\$ 3000		Director de Área

N°	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo Previsto para alcanzar la meta (meses)	Programación cuatrimestral			Presup. Objetivo Estratégico	Partida Presupuestaria	Responsable del Objetivo Estratégico
					I	II	III			
<b>DIRECCIÓN DE FINANCIERA</b>										
06	- Mobiliario de oficina	Acta Entrega - Recepción	Uso general de área	1 mes	X			\$ 2000		Director de Área
07	- Elaboración del Plan Operativo Anual 2016	Verificar realización	Contar con el Plan Operativo Anual 2016 aprobado	2 meses			X	-		Director de Área
08										
09										
10										
<b>TOTAL</b>								<b>\$ 36000,00</b>		

**Observaciones: \*Plan de Fortalecimiento Institucional será financiado por Banco del Estado**

**Jefe de Área**

**Dirección de Planificación**

**Dirección Financiera**

**Planificación**